



---

## **JyväskyläDno-2025-1580**

### **Henkilöstön kertaluonteinen palkitseminen vuoden 2024 tilinpäätöksestä**

Asian valmistelijat Reetta Kiiskinen, palvelussuhdepäällikkö, reetta.kiiskinen@jyvaskyla.fi ja Vesa Voutilainen, talousjohtaja, vesa.voutilainen@jyvaskyla.fi

Kaupunginhallitus päätti vuoden 2024 tilinpäätöksen allekirjoittamisesta kokouksessaan 31.3.2025. Vuoden 2024 tilinpäätös toteutui 6,2 miljoonaa euroa ylijäämäisenä, vaikka vielä 9.12.2024 päätetyissä talousarviomuutoksissa tilikauden tuloksen ennakoitiin jäävän 9,3 miljoonaa euroa alijäämäiseksi. Ennakoitua merkittävästi paremman tuloksen taustalla vaikutti kaksi päätekijää: talouden sopeutuksen toimenpiteiden onnistunut toteuttaminen osana talousarviota ja noudattaen vuoden aikana annettuja tarkennettuja sisäisiä ohjeistuksia sekä koko valtakunnantasolla ennustettua suuremmat tuloverotilitykset.

Sopeutustoimenpiteiden osalta suunniteltua merkittävästi paremmin toteutuivat kaupungin henkilöstömenot. Henkilöstökuluissa saavutettiin säästöjä, koska erityisesti sijaiskuluja ja määräaikaisten tehtävien täyttöä rajoitettiin. Lomapalkkavelkaa hallittiin pitämällä lomia suunnitelmallisesti pois. Myös hankinnoissa saavutettiin koko kaupungin tasolla merkittäviä säästöjä.

Kaupunginhallituksen ohjaukseen perustuen kaupunki haluaa palkita henkilöstöä vuoden 2024 tuloksellisesta työstä, toiminnan ja talouden sopeutuksen onnistumisesta kertaluonteisesti jakamalla henkilöstöetuus valmistelussa tarkentuvan ohjeistuksen perusteella kevään 2025 aikana. Asiaa on esitelty kaupunginhallituksen seminaarissa 24.3.2025.

Palkitseminen toteutetaan 50 euron suuruisella vapaavalintaisella kertaluonteisella henkilöstöedulla Jyväskylän kaupungin omiin palveluihin (teatteri, sinfonia, liikuntapalvelut, museot). Kertaluonteinen henkilöstöetuus on käytettävissä määräajan sen myöntämisestä lukien kunkin palveluntuottajan käytäntöjen mukaisesti. Henkilöstöetuuden edellytyksenä on, että palvelussuhde on ollut voimassa yhtäjaksoisesti ajalla 3.3.-31.3.2025. Toteutuksen tarkempi valmistelu, ohjeistaminen ja toimeenpano käynnistetään päätöksenteon jälkeen talouspalveluiden, henkilöstöpalveluiden ja palveluiden tuottajien kanssa.

Palkitseminen on kaupunkitasolla lähes kustannusneutraali, sillä etuus kohdentuu kaupungin omiin palveluihin. Samansuuruiset tulot ja menot tullaan netottamaan määrärahojen välillä teknisenä talousarviomuutoksena syksyllä 2025.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosäännön 46 §:n mukaisesti henkilöstöjohtajalla on toimivalta tehdä ratkaisut henkilöstöeduista.

#### **Päätös**

Jyväskylän kaupungin henkilöstölle tarjotaan kertaluonteinen henkilöstöetuus perustuen esittelytekstissä kuvatulla tavalla vuoden 2024 tilinpäätökseen.

Palkitseminen toteutetaan 50 euron suuruisella vapaavalintaisella ja määräaikaaisesti voimassa olevalla kertaluonteisella henkilöstöedulla Jyväskylän kaupungin omiin palveluihin. Kertaluonteinen henkilöstöetuus annetaan työntekijöille ja viranhaltijoille, joiden palvelussuhde on henkilöstöedun antamishetkellä voimassa. Lisäksi



---

henkilöstöetuuden edellytyksenä on, että palvelussuhde on ollut voimassa yhtäjaksoisesti ajalla 3.3.-31.3.2025.

**Tiedoksi**

Kaupunginhallitus

**Allekirjoitus**

Arja Aroheinä, henkilöstöjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Jyväskylän kaupunki 03.04.2025 klo 13:30. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on yleisesti nähtävänä 7.4.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on kaupunginhallitus.



---

## Oikaisuvaatimus

### § 2

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

### Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki  
PL 193  
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)  
40101 Jyväskylä  
kirjaamo@jyvaskyla.fi  
Puhelin: 014 569 0888  
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.